

# 수업계획서

강의유형: 인터넷블렌디드강의

2016학년도 2학기

과 목 명: 알기쉬운행정학

부 제: 행정학에 대한 전반적인 강의

담당교수: 정상현

수강예정인원: 99

학수구분: 교양선택

주당수업시간: 이론:3 실습:0 학점:3

## 1. 과목 개요

행정학의 전반에 대한 기초지식을 갖추도록 하기위한 과목으로 주로 현대행정의 특징, 행정과 행정학의 개념, 행정학의 생성과 발달, 행정학의 연구방법 그리고 행정조직, 인사, 재무, 공공정책, 지방행정, 행정철학 등에 대한 기초이론을 다루며, 더 나아가서 국가에서 시행하는 각종 국가 및 지방공무원, 해양경찰공무원등의 신규 채용 및 승진시험 등에 대비케한다.

## 2. 수업 목표

- 1) 행정학의 전반에 대한 기초지식을 갖추도록 하기위한 과목으로 주로 행정과 행정학의 개념, 현대행정의 특징, 행정학의 생성과 발달, 행정학의 연구방법 그리고 행정조직, 인사행정, 재무행정, 공공정책, 기획이론, 지방행정, 행정철학 등에 대한 기초이론을 강의
- 2) 국가에서 시행하는 각종 국가직 및 지방직 행정공무원, 경찰공무원, 해양경찰공무원, 소방공무원 등의 신규 채용 및 승진시험 등에 합격하도록 한다.

## 3. 교재 및 참고문헌

- 참고서문헌명: 행정관리학; 저자: 정상현 N; 출판사: 형설출판사; 출판년도: 2013
- 참고서문헌명: 행정학개론; 저자: 정상현 N; 출판사: 신아출판사; 출판년도: 2008

## 4. 수업 방법

행정학의 주요한 내용을 인터넷 수업을 통해 강의한다.

1. 강의: 기본 이론 및 핵심원리에 대해서
2. 발표: -사전에 모둠을 편성하여 모둠별 과제를 보고서와 ppt로 작성하여 발표한다.  
-모듬 편성시 중국유학생, 장애학생, 복수전공 학생 포함하여 편성  
-발표요약자료는 수강인원 전원에게 제공한다.
3. 교육현장 및 관련 기관교사 특강

## 5. 수업 자료

1. 유용한 사례연구자료
2. 컴퓨터와 프로젝트 활용
3. 교육자료용 비디오 테입

## 6. 과제물

\* 수시고사와 과제물을 1회 부과 한다.

## 7. 성적평가

1. 중간고사: 30점
2. 기말고사: 40점
3. 수업태도및 출석평가: 20점
4. 수시평가: 10점

주 순 기 간	학습주제	학습내용	휴강일	보강일	비고
1					
16/09/01 ~ 16/09/07	행정의 개념	행정의 개념			

주 순	학습주제	학습내용	휴강일	보강일	비고
기 간					
2	행정과 경영의 관계	행정과 경영의 관계	09/14공휴일	12/20	
16/09/08 ~ 16/09/14					
3	행정이념	행정이념	09/15공휴일 09/16공휴일	12/15 12/16	
16/09/15 ~ 16/09/21					
4	현대 행정의 역할과 특징	현대행정의 역할과 특징			
16/09/22 ~ 16/09/28					
5	조직이론의 발달	조직이론의 발달	10/03공휴일	12/19	
16/09/29 ~ 16/10/05					
6	조직과 개인	조직과 개인			
16/10/06 ~ 16/10/12					
7	조직의 목표	조직의 목표			
16/10/13 ~ 16/10/19					
8	행정 리더십	행정 리더십			
16/10/20 ~ 16/10/26					
9	엽관주의와 실적주의	엽관주의와 실적주의			
16/10/27 ~ 16/11/02					
10	공무원의 사기	공무원의 사기			
16/11/03 ~ 16/11/09					
11	정책 결정	정책 결정			
16/11/10 ~ 16/11/16					
12	기획의 본질과 원칙	기획의 본질과 원칙			
16/11/17 ~ 16/11/23					
13	기획의 유형	기획의 유형			
16/11/24 ~ 16/11/30					
14	예산의 개혁	예산의 개혁			
16/12/01 ~ 16/12/07					

주 순	학습주제	학습내용	휴강일	보강일	비고
기 간					
15	행정 개혁	행정 개혁			
16/12/08 ~ 16/12/14					

### 9. 장애학생 지원

장애우학생에 대한 배려

1. 강의실 앞자석에 우선적으로 배정
2. 불편사항 바로 시정

### 10. 개선사항

다양한 교육기자재 활용

1. 프로젝트 활용
2. 노트북 사용

### 11. 유의 사항

1. 교재의 불법복제는 단속한다하니 절대 불법복제를 하지 말고 반드시 구내서점에서 구입할 것.
2. 기말고사 시험답안지 작성시 반드시 서론, 본론, 결론으로 구분하여 논술할 것.
3. 레포트 작성시 반드시 워드프로세서에 의해 서론, 본론, 결론으로 나누어 작성하되 레포트 목차를 명기하고, 참고문헌을 제시할 것.
4. 발표자료는 텍스트 자료와 과제 파일 제출
5. 발표 3일전에 발표자료 제출
6. 발표 요약자료 수강생 전원에게 배부

\* E-MAIL :