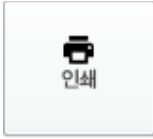


2020학년도 1학기 수업계획서



교과목	과목명	인사관리	학수번호	164253	분반	01
	이수구분	기전	학점	3.0	시간	이론 : 3.00 / 실습 : 0.00
	인증구분		교재명	고종식(외), 실무지식을 위한 인적자원관리 2판, 정독, 2019년.		
주 수강대상	경영학부 및 복수전공 학생		강의요일/시간	화34목3		
			강의실	[새천년관 지상 3층] 306강의실		
담당교수	성명	고종식				
	소속	경영대학 경영학부				
	연락처	전화			연구실	
		휴대폰			Email	
	면담가능요일/시간	월 3.4.				

교과목 기본정보

선수과목 또는 선수학습	없음		이수체 계도의 선수과 목							
교과목 성격	현대사회에서 대표적인 조직은 기업이며, 기업은 외부로부터 자원을 투입하여 내부에서 처리 가공되고, 외부로 제품과 용역, 서비스 등의 성과를 산출하는 것을 기본 시스템으로 하고 있다. 따라서 기업이 설정한 목표를 달성하기 위해서는 다양한 인적 및 물적이 소요되나 이 가운데 인적자원이 가장 중요한 역할을 담당하게 된다. 왜냐하면 기업의 모든 프로세스를 성공적으로 처리하는 것은 인적자원을 통해서만 가능하기 때문이다. 그러나 인간은 합리적인 면과 비합리적인 측면을 동시에 가지고 있어 관리하기가 쉽지 않다. 인사관리론은 인간을 가장 중요한 경영자원으로 보고 개인의 성장과 기업의 발전이 동시에 이루어질 수 있도록 효율적으로 관리하는 학문적 영역이다.									
교과목 목표	한 학기동안 기본 교재를 중심으로 인사관리의 기본 개념과 관련 이론을 충실히 학습하고, 실무관행과 인사관리의 이론을 접목시키기 위하여 조직의 인사관리의 현상을 이해하고 인사관리자로서의 자질을 습득하고자 한다. 본 교과목에 대한 AOL시스템 평가 전반계획 관리사항은 다음과 같습니다. 본 교과목 이수에 따른 평가분야를 다음과 같이 분류하여 경영인증제에 활용하고 있습니다. =====[교육목표 대비 학습성과 목표]===== <ul style="list-style-type: none"> - 전문지식(40%) : 전공지식에 대한 이해능력 40%(중간20%,기말20%) - 창의혁신(20%) : 전공지식을 통한 창의/혁신능력 20%(중간10%,기말10%) - 윤리/공공(10%) : 가치관정립 10%(출석10%) - 실천자질(10%) : 자기관리역량 10%(태도10%) - 의사소통(20%) : 개념/사고정리능력(보고서등)10%, 개념/사고전달능력(발표등)10%(과제10%,토론10%) =====									
활용기자재	유인물	LCD프로젝트	컴퓨터노트북	전자칠판	기타					

	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
수업방법	강의식	토론식	세미나식	실험실습식	인터넷전용	인터넷병행	기타			
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
성적평가방법(%)	중간(수시)/기말고사	기말	출석 및 과제	과제	발표	토론	퀴즈	팀활동	태도	기타
	30	30	10	10	0	10	0	0	10	0
참고도서	이재규 외, 인적자원관리, 문영사 장동운 외, 인적자원관리, 청람 노남섭 외, 인적자원관리, 한울 정수진 고종식, 산업심리학, 삼우사 French, Human Resources Management, Houghton Mifflin. Noe, et al., Fundamentals of Human Resources Management, McGraw-Hill.									
유의사항	본 교과목은 교수의 강의를 기본으로 하며, 현실에서 발생하는 이슈에 대한 사례를 소개하고 이와 관련하여, 모든 학생들에게 발표의 기회를 부여하여야 하지만 시간적 제약으로 인해 희망 학생들에 한 해 준비된 학생들의 발표와 토론수업을 병행한다. 따라서 과제를 부여받은 학생은 준비를 철저히 하여 수업진행에 차질이 없도록 하여야 할 것이다. 또한 강의는 계획에 의해 진행되기 때문에 결석으로 인한 불이익이 없도록 최선을 다하여야 한다.									

교과목 학습성과

학습성과(PO)	학습성과 중요도	교과목 학습성과 내용
14.전공지식에 대한 이해능력(AOL)	상(●)	직무분석은 직무기술서와 직무명세서로 구성된다는 것을 이해하였다.
16.전공지식을 통한 창의/혁신능력(AOL)	상(●)	현대사회에서 인적자원의 중요성을 이해하였다.
19.가치관정립(AOL)	중(●)	적극적인 수업참여로 수강학생들의 학업을 방해하지 않았다.
27.개념/사고 정리능력(보고서 등)(AOL)	중(●)	인사관리에 대한 전문지식의 습득에 도움이 되었다

교과목별 NCS분류 지정

교과목	대분류	중분류	소분류	일치 비율
등록된 NCS분류가 존재하지 않습니다.				

* [NCS 및 학습모듈 검색 \(참고 사이트 바로가기\)](#)

* 비율은 NCS항목에 교과목 성격이 얼마나 일치하는지를 판단하는 기준입니다.

주별 세부내용

주차	학습주제	학습내용	수업방법	강의방법	과제	학습자료
1	(**주차별)	인적자원	대면강의	<input checked="" type="checkbox"/> 강의 <input type="checkbox"/> 토론	**본내용	

주차	학습주제	학습내용	수업방법	강의방법	과제	학습자료
	강의진도는사정에따라변경될수있슴)	관리의기본개념인적자원관리의주체와대상인적자원관리의기능경영에있어서의인적자원관리		<input type="checkbox"/> 실험실습 <input type="checkbox"/> 기타 _____	은과제가아니며,본주제에대한중요내용입니다. - 인사관리의개념과구성 - 인적자원의중요성	교재물 4-17 _____ 유인물 _____ 기타물 _____
2	인적자원관리의기초기업경영과인적자원관리	인적자원관리의역사적발전인적자원관리의주요학설인적	대면강의	<input checked="" type="checkbox"/> 강의 <input type="checkbox"/> 토론 <input type="checkbox"/> 실험실습 <input checked="" type="checkbox"/> 기타 _____	** 본내용은과제가아니며,본강의에대한중요내용입니다.	교재물 18-30 _____ 유인물 _____ 기타물 _____

주차	학습주제	학습내용	수업방법	강의방법	과제	학습자료
		자원관리의 환경과 한계 기업경영과 인적자원관리			- 과학적관리법과 인간관계론 - 인사관리시스템	
3	직무분석과 직무평가	직무분석의 기초 직무분석의 프로세스와 기법 직무기술편서와 직무명세서 직무평가의 기초 직무평가의 기법	대면강의	<input checked="" type="checkbox"/> 강의 <input type="checkbox"/> 토론 <input type="checkbox"/> 실험실습 <input type="checkbox"/> 기타 _____	** 본강의에 대한 핵심내용입니다. - 직무기술편서 직무명세서 - 직무평가기법	교재물 38-54 _____ 유인물 _____ 기타물 _____
4	직무설계와 인	직무설계의 기	대면강의	<input checked="" type="checkbox"/> 강의 <input type="checkbox"/> 토론 <input type="checkbox"/> 실험실습 <input type="checkbox"/> 기타 _____	** 본강의에 대	교재물 56-75 _____ 유인물 _____ 기타물 _____

주차	학습주제	학습내용	수업방법	강의방법	과제	학습자료
	적자원활용	조직무설계의 접근 방법인 적자원 활용 방안 안직무만족과 인적자원관리			한핵심내용입니다. - 직무설계의 방법	
5	교육훈련	교육훈련의 개념과 목표 교육훈련의 필요점과 프로그램 설계 교육훈련의 유형과 기법 교육훈련의 평가	대면강의	<input checked="" type="checkbox"/> 강의 <input type="checkbox"/> 토론 <input type="checkbox"/> 실험실습 <input checked="" type="checkbox"/> 기타 _____	** 본 강의에 대한 핵심내용입니다. ** 본 강의에 대한 핵심내용입니다. - 교육훈련의 유형 - 감수성훈련,	교재물 76-97 _____ 유인물 _____ 기타물 _____

주차	학습주제	학습내용	수업방법	강의방법	과제	학습자료
		애 학습 조직			브 라인 스토 밍 - 시뮬 레이션 기법	
6	근 무 평가	근 무 평가 의 개념 과 목표 근 무 평가 의 원칙 과 절차 근 무 평가 자 및 평가 의 한 계 근 무 평가 의 기법	대면 강의	<input checked="" type="checkbox"/> 강의 <input type="checkbox"/> 토론 <input type="checkbox"/> 실험 실습 <input type="checkbox"/> 기타 _____	** 본 강의 에 대한 핵심 내용 입니다. - 근 무 평가 시 의 심 리 적 오 류	교재 물 98-119 _____ 유인물 _____ 기타물 _____
7	인적 자원 계획 및 모집	인적 자원 계획 및 모집 경영 전략 시스템 으로서	대면 강의	<input checked="" type="checkbox"/> 강의 <input type="checkbox"/> 토론 <input type="checkbox"/> 실험 실습 <input type="checkbox"/> 기타 _____	** 본 강의 에 대한 핵심 내용 입니다. - 인적 자	교재 물 120-139 _____ 유인물 _____ 기타물 _____

주차	학습주제	학습내용	수업방법	강의방법	과제	학습자료
		의인적자원계획인적자원요구인적자원계획으로서의모집인적자원의공급원			원조치	
8	중간고사		대면강의	<input type="checkbox"/> 강의 <input type="checkbox"/> 토론 <input type="checkbox"/> 실험실습 <input type="checkbox"/> 기타 _____		교재물 _____ 유인물 _____ 기타물 _____
9	선발및배치	선발의개념과절차인사선발도구선발면접과선발의사결정채용과배치 -	대면강의	<input checked="" type="checkbox"/> 강의 <input type="checkbox"/> 토론 <input type="checkbox"/> 실험실습 <input checked="" type="checkbox"/> 기타 _____	**본강의에대한핵심내용입니다. - 내부모집과외부모집 - 면접시심리적	교재물 140-159 _____ 유인물 _____ 기타물 _____

주차	학습주제	학습내용	수업방법	강의방법	과제	학습자료
		참고자료 : 프로이드의 성격형성이론			오류	
10	이동및이직관리경력관리	인적자원 이동의 유형 경력 개발의 개념과 단계 경력 관리와 경력 개발 멘토링과 커리어 개발 이직 관리 하고 관리 인적 자원 시스템의 변화 멘토	대면강의	<input checked="" type="checkbox"/> 강의 <input type="checkbox"/> 토론 <input type="checkbox"/> 실험실습 <input checked="" type="checkbox"/> 기타 _____	**본 강의에 대한 핵심내용입니다. - 승진의 유형 - 멘토링의 유형 - 인적 자원 관리의 새로운 경향	교재물 160-203 _____ 유인물 _____ 기타물 _____

주차	학습주제	학습내용	수업방법	강의방법	과제	학습자료
		링과커리어 -참고자료 : 멘토링의기원				
11	임금관리	임금관리의기초 임금모델및내용 임금정책과 임금결정방법 임금체계와형태 임금관리의문제와과제 참고자료 : 상여금의통상임금에	대면강의	<input checked="" type="checkbox"/> 강의 <input type="checkbox"/> 토론 <input type="checkbox"/> 실험실습 <input type="checkbox"/> 기타 _____	**본강의에대한핵심내용입니다. -임금의결정요인 -임금체계 - 연봉제	교재물 220-255 _____ 유인물 _____ 기타물 _____

주차	학습주제	학습내용	수업방법	강의방법	과제	학습자료
		대한법을적해석				
12	건강및복지	작업조건및복지 후생 사회적지원모럴관리 스트레스와건강관리 참고자료 : 스트레스의수준측정을위한체크리스트	대면강의	<input checked="" type="checkbox"/> 강의 <input type="checkbox"/> 토론 <input type="checkbox"/> 실험실습 <input checked="" type="checkbox"/> 기타 _____	** 본강의에 대한핵심내용입니다. -사회적지원의유형-스트레스의기능	교재물 256-276 _____ 유인물 _____ 기타물 _____
13	의사소통및동기부여(1)	커뮤니케이션의기능과정로커뮤니	대면강의	<input checked="" type="checkbox"/> 강의 <input type="checkbox"/> 토론 <input type="checkbox"/> 실험실습 <input type="checkbox"/> 기타 _____	** 본강의에 대한핵심내용입니다.	교재물 277-280 _____ 유인물 _____ 기타물 _____

주차	학습주제	학습내용	수업방법	강의방법	과제	학습자료
		케이션의 유형 직무에 대한 동기 부여 (동기 부여의 요인 이론)			-커뮤니케이션의 유형 -동기 부여의 내용 이론	
14	동기부여 (2) 및 상벌관리	동기부여의 과정 이론 동기부여의 시스템 및 강화 이론 상벌관리	대면강의	<input checked="" type="checkbox"/> 강의 <input type="checkbox"/> 토론 <input type="checkbox"/> 실험실습 <input type="checkbox"/> 기타 _____	**본강의에 대한 핵심내용입니다. - 레원 의 장 의 이 론	교재물 281-301 _____ 유인물 _____ 기타물 _____
15	노사관계관리 -보고서(레포트) -(16주차)기말고사	노조의 형태와 노조 가입 방법 노사협의 및 단체교섭	대면강의	<input checked="" type="checkbox"/> 강의 <input type="checkbox"/> 토론 <input type="checkbox"/> 실험실습 <input type="checkbox"/> 기타 _____	**본강의에 대한 핵심내용입니다. -노조의 형태, 노	교재물 302-321 _____ 유인물 _____ 기타물 _____

주차	학습주제	학습내용	수업방법	강의방법	과제	학습자료
		노동쟁의의 유형과 조정 보고서 : 근로시간 탄축에 대한 내용과 이해관계자 집단의 입장 (기말고사 전까지 제출)			조가입 방법 - 노동쟁의, 노동쟁의 조정제도	
16			대면강의	<input type="checkbox"/> 강의 <input type="checkbox"/> 토론 <input type="checkbox"/> 실험실습 <input type="checkbox"/> 기타 _____		교재물 _____ 유인물 _____ 기타물 _____