

# 2022학년도 2학기 수업계획서



교과목	과목명	인사관리	학수번호	164253	분반	01
	이수구분	기전	학점	3.0	시간	이론 : 3.00 / 실습 : 0.00
	인증구분		교재명	고종식(외), 실무지식을 위한 인적자원관리 2판, 정독, 2019년		
주 수강대상	경영학부 및 복수전공 학생		강의요일/시간	화34수4		
			강의실	[새천년관 지상 3층] 305강의실		
담당교수	성명	고종식				
	소속	경영대학 경영학부				
	연락처	전화		연구실		
		휴대폰		Email		
	면담가능요일/시간					

## 교과목 기본정보

선수과목 또는 선수학습	없음	이수체 계도의 선수과 목								
교과목 성격	<p>현대사회에서 대표적인 조직은 기업이며, 기업은 외부로부터 자원을 투입하여 내부에서 처리 가공되고, 외부로 제품과 용역, 서비스 등의 성과를 산출하는 것을 기본 시스템으로 하고 있다. 따라서 기업이 설정한 목표를 달성하기 위해서는 다양한 인적 및 물적이 소요되나 이 가운데 인적자원이 가장 중요한 역할을 담당하게 된다. 왜냐하면 기업의 모든 프로세스를 성공적으로 처리하는 것은 인적자원을 통해서만 가능하기 때문이다. 그러나 인간은 합리적인 면과 비합리적인 측면을 동시에 가지고 있어 관리하기가 쉽지않다. 인사관리론은 인간을 가장 중요한 경영자원으로 보고 개인의 성장과 기업의 발전이 동시에 이루어질 수 있도록 효율적으로 관리하는 학문적 영역이다.</p>									
교과목 목표	<p>한 학기동안 기본 교재를 중심으로 인사관리의 기본 개념과 관련 이론을 충실히 학습하고, 실무 관행과 인사관리의 이론을 접목시키기 위하여 조직의 인사관리의 현상을 이해하고 인사관리자로서의 자질을 습득하고자 한다.</p> <p>본 교과목에 대한 AOL시스템 평가 전반계획 관리사항은 다음과 같습니다. 본 교과목 이수에 따른 평가분야를 다음과 같이 분류하여 경영인증제에 활용하고 있습니다. ===== [ 교육목표 대비 학습성과 목표 ] =====</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전문지식 (40%) : 전공지식에대한이해능력40%(중간20%,기말20%)</li> <li>- 창의혁신(20%) : 전공지식을통한창의/혁신능력20%(중간10%,기말10%)</li> <li>- 윤리/공공(20%) : 가치관정립10%,사회/윤리적인사결정능력10%(출석10%,과제10%)</li> <li>- 의사소통(20%) : 개념/사고정리능력(보고서등)10%,개념/사고전달능력(발표등)10%(태도10%,토론10%)</li> </ul>									
활용기자재	유인물	LCD프로젝트	컴퓨터 노트북	전자칠판	기타					
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
수업방법	강의식	토론식	세미나식	실험실습식	인터넷전용	인터넷병행	산학연계교육	기타		
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
성적평가방법 (%)	중간(수시)/기말고사		출석 및 과제		기타평가도구(20%)					
	중간	기말	출석	과제	발표	토론	퀴즈	팀활동	태도	기타
	30	30	10	10	0	10	0	0	10	0
참고도서	<p>이재규 외, 인적자원관리, 문영사 장동운 외, 인적자원관리, 청람 노남섭 외, 인적자원관리, 한울 고종식 외, 실무지식을 위한 조직행동론, 정독 French, Human Resources Management, Houghton Mifflin. Noe, et al., Fundamentals of Human Resources Management, McGraw-Hill.</p>									
유의사항	<p>학생들은 학업성취도를 향상시키기 위하여 적극적으로 강의에 참여하여야 하며 결석으로 인한 불이익이 없도록 최선을 다하여야 한다.</p>									
장애 학생을 위한 조정안내	<p>장애 학생이 본 과목 수강에 도움이 필요한 경우 담당교수 및 장애학생지원센터(☎063-850-5234~6)에 문의요망 (대필지원, 수업자료 및 시험지 확대, 좌석조정 등 가능한 범위 내에서 장애유형에 부합하는 지원제공 예정)</p>									

## 교과목 학습성과

학습성과(PO)	학습성과 중요도	교과목 학습성과 내용
[AOL] 전공기반 창의혁신	상(●)	현대사회에서 인적자원의 중요성을 이해하였다.
[AOL] 가치관정립	중(●)	적극적인 수업참여로 수강학생들의 학업을 방해하지 않았다.

학습성과(PO)	학습성과 중요도	교과목 학습성과 내용
[AOL] 개념/사고정리능력	중(●)	인사관리에 대한 전문지식의 습득에 도움이 되었다

### 교과목 역량 정보

역량	하위역량	구성요인	역량 진단 문항
인사조직 역량	인사조직 전문지식 능력	인사조직 이해능력	현대사회에서 인적자원의 중요성을 이해할 수 있다 현실적 상황에서 문제가 되고있는 최저임금, 근로시간 단축 등의 사안에 대하여 이해할 수 있다 인사관리에 대한 전문지식의 습득에 도움이 되었다

\* 학생 역량 개발을 위해 위와 같이 역량을 설정하였으며, 역량 진단 문항을 통하여 학생의 역량 수준을 진단할 예정입니다.

### 주별 세부내용

수업계획서의 강의방법은 대면강의를 기준으로 작성되었습니다. 강의방법은 정부의 사회적 거리두기 및 교육부의 방침 및 본교 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

주차	학습주제	학습내용	강의방법	수업방법	과제	학습자료
1	(**주차별 강의 방법과 진도에 따라 변경될 수 있음) - 교과목 소개와 강의 계획 인사관리의 기본 개념 인적자원 관리의 기초	인적자원 관리의 기본 개념 인적자원 관리의 주체와 대상 인적자원 관리의 능력 경영에 있어서의 인적자원 관리	대면강의	<input checked="" type="checkbox"/> 강의 <input type="checkbox"/> 토론 <input type="checkbox"/> 실험실습 <input type="checkbox"/> 기타 _____	**본 내용은 과제가 아니며, 본 강의에 대한 중요 내용입니다. - 인사관리의 개념과 구성 - 인적자원의 중요성	교재물 4-17 _____ 유인물 _____ 기타물 _____
2	인적자원 관리의 기초 기업	인적자원 관리의 역사적	대면강의	<input checked="" type="checkbox"/> 강의 <input type="checkbox"/> 토론 <input type="checkbox"/> 실험실습 <input checked="" type="checkbox"/> 기타 _____	**본 내용은 과제가	교재물 18-30 _____ 유인물 _____ 기타물 _____

주차	학습주제	학습내용	강의방법	수업방법	과제	학습자료
	경영과 인적자원관리	발전적 자원관리의 주요 실천적 자원관리의 환경과 한계 기업경영과 인적자원관리			아니며, 본 강의에 대한 중요내용입니다. - 과학적 관리법과 인간관계론 - 인사관리 시스템	
3	직무분석과 직무평가	직무분석의 기초 직무분석의 프로세스와 기법 직무기술서와 직무명세서 직무평가의 기초 직무평가의 기법	대면강의	<input checked="" type="checkbox"/> 강의 <input type="checkbox"/> 토론 <input type="checkbox"/> 실험실습 <input type="checkbox"/> 기타 _____	**본 강의에 대한 핵심내용입니다. - 직무기술서 - 직무명세서 - 직무평가 기법	교재물 <u>38-54</u> 유인물 _____ 기타물 _____
4	직무설계와 인적자원활용	직무설계의 기초 직무설계의 접근 방법 인적자원활용 방안 직무만족과 인적자원관리	대면강의	<input checked="" type="checkbox"/> 강의 <input type="checkbox"/> 토론 <input type="checkbox"/> 실험실습 <input type="checkbox"/> 기타 _____	**본 강의에 대한 핵심내용입니다. - 직무설계의 방법	교재물 <u>56-75</u> 유인물 _____ 기타물 _____

주차	학습주제	학습내용	강의방법	수업방법	과제	학습자료
5	교육훈련	교육훈련의 개념과 목표 교육훈련의 필요성과 프로그램 설계 교육훈련의 유형과 기법 교육훈련의 평가 생애 학습조직	대면강의	<input checked="" type="checkbox"/> 강의 <input type="checkbox"/> 토론 <input type="checkbox"/> 실험실습 <input checked="" type="checkbox"/> 기타 _____	**본 강의에 대한 핵심내용입니다.  - 교육훈련의 유형 - 감수성 훈련, 브레인 스토밍 - 시뮬레이션 기법	교재물 <u>76-97</u> 유인물 _____ 기타물 _____
6	근무평가	근무평가의 개념과 목표 근무평가의 원칙과 절차 근무평가자 및 평가의 한계 근무평가의 기법	대면강의	<input checked="" type="checkbox"/> 강의 <input type="checkbox"/> 토론 <input type="checkbox"/> 실험실습 <input type="checkbox"/> 기타 _____	**본 강의에 대한 핵심내용입니다.  - 근무평가의 심리적 오류	교재물 <u>98-119</u> 유인물 _____ 기타물 _____
7	인적자원계획 및 모집	인적자원계획 및 모집 경영전략 시스템으로서의 인적자원계획 인적자원요구 인적자원계획	대면강의	<input checked="" type="checkbox"/> 강의 <input type="checkbox"/> 토론 <input type="checkbox"/> 실험실습 <input type="checkbox"/> 기타 _____	**본 강의에 대한 핵심내용입니다.  - 인적자원 조치	교재물 <u>120-139</u> 유인물 _____ 기타물 _____

주차	학습 주제	학습 내용	강의 방법	수업 방법	과제	학습 자료
		으로 서의 모집 인적 자원 의 공 급 원				
8	중 간 요 약 및 중 간 고 사	중 간 요 약	대면강의	<input type="checkbox"/> 강의 <input type="checkbox"/> 토론 <input type="checkbox"/> 실험실습 <input type="checkbox"/> 기타 _____		교재물 _____ 유인물 _____ 기타물 _____
9	선 발 및 배 치	선 발 의 개 념 과 절 차 인 사 선 발 도 구 선 발 면 접 과 선 발 의 사 결 정 용 과 배 치  - 참 고 자 료 : 프 로 이 드 의 성 격 성 성 이 론	대면강의	<input checked="" type="checkbox"/> 강의 <input type="checkbox"/> 토론 <input type="checkbox"/> 실험실습 <input checked="" type="checkbox"/> 기타 _____	** 본 강 의 에 대 한 핵 심 내 용 입 니 다.  - 내 부 모 집 과 외 부 모 집 - 면 접 시 심 리 적 오 류	교재물 <u>140-159</u> _____ 유인물 _____ 기타물 _____
10	이 동 및 이 직 관 리 경 력 관 리	인 적 자 원 이 동 의 유 형 경 력 개 발 의 개 념 과 단 계 경 력 관 리 와 경 력 개 발 멘 토 링 과 커 리 어 개 발 이 직 관 리 해 고 관 리 인 적 자 원 시 스 템 의	대면강의	<input checked="" type="checkbox"/> 강의 <input type="checkbox"/> 토론 <input type="checkbox"/> 실험실습 <input checked="" type="checkbox"/> 기타 _____	** 본 강 의 에 대 한 핵 심 내 용 입 니 다.  - 승 진 유 형 - 멘 토 링 의 유 형 - 인 적 자 원 관 리 의 새 로 운 경 향	교재물 <u>160-203</u> _____ 유인물 _____ 기타물 _____

주차	학습주제	학습내용	강의방법	수업방법	과제	학습자료
		변화 멘토링과 커리어  -참고자료 : 멘토링의 지원				
11	임금관리	임금 관리의 기초 임금 모델 및 내용 임금 정책 과 임금 결정 방법 임금 체계 와 형태 임금 관리의 문제 와 과제  참고 자료 : 상 여금 의 통상 임금 에 대한 법률 적 해석	대면강의	<input checked="" type="checkbox"/> 강의 <input type="checkbox"/> 토론 <input type="checkbox"/> 실험실습 <input type="checkbox"/> 기타 _____	** 본 강의 에 대한 핵심 내용 입니 다.  -임 금의 결정 요인 -임 금체 계 - 연 봉제	교재물 <u>220-225</u> 유인물 _____ 기타물 _____
12	건강 및 복지 관리	작업 조건 및 복지 후생 사회 적 지원 모럴 관리 스트 레스 와 건강 관리  참고 자료 : 스 트레 스의	대면강의	<input checked="" type="checkbox"/> 강의 <input type="checkbox"/> 토론 <input type="checkbox"/> 실험실습 <input checked="" type="checkbox"/> 기타 _____	** 본 강의 에 대한 핵심 내용 입니 다.  -사 회적 지원 의 유형 -스 트레 스의 기능	교재물 <u>256-276</u> 유인물 _____ 기타물 _____

주차	학습 주제	학습 내용	강의 방법	수업 방법	과제	학습 자료
		수준 측정 을 위 한 체 크 리 스 크				
13	의사 소 통 동 기 부 여 (1)	커 뮤 니 케 이 션 의 기 능 과 경 로 커 뮤 니 케 이 션 의 유 형 직 무 에 대 한 동 기 부 여 (동 기 부 여 의 요 인 이 론)	대 면 강 의	<input checked="" type="checkbox"/> 강의 <input type="checkbox"/> 토론 <input type="checkbox"/> 실험실습 <input type="checkbox"/> 기타 _____	** 본 강 의 에 대 한 핵 심 내 용 입 니 다.  -커 뮤 니 케 이 션 의 유 형 동 기 부 여 의 내 용 이 론	교재 물 <u>277-280</u> 유인 물 _____ 기타 물 _____
14	동기 부 여 (2) 및 상 벌 관 리	동 기 부 여 의 과 정 이 론 동 기 부 여 의 시 스 템 및 강 화 이 론 상 벌 관 리	대 면 강 의	<input checked="" type="checkbox"/> 강의 <input type="checkbox"/> 토론 <input type="checkbox"/> 실험실습 <input type="checkbox"/> 기타 _____	** 본 강 의 에 대 한 핵 심 내 용 입 니 다.  - 레 원 의 장 의 이 론	교재 물 <u>281-301</u> 유인 물 _____ 기타 물 _____
15	노 사 관 계 관 리  -보 고 서 (레 포 트) -기 말 고 사	노 조 의 형 태 와 노 조 가 입 방 법 노 사 협 의 및 단 체 교 섭 노 동 쟁 의 유 형 과 조 정  보 고 서 : 근 로 시 간 탄 축	대 면 강 의	<input type="checkbox"/> 강의 <input type="checkbox"/> 토론 <input type="checkbox"/> 실험실습 <input type="checkbox"/> 기타 _____	** 본 강 의 에 대 한 핵 심 내 용 입 니 다.  -노 조 의 형 태, 노 조 가 입 방 법 -노 동 쟁 의, 노 동 쟁 의 조 정 제 도	교재 물 <u>302-321</u> 유인 물 _____ 기타 물 _____



주차	학습 주제	학습 내용	강의 방법	수업 방법	과제	학습자료
		에 대한 내용과 이해관계자 집단의 입장 (기 말고 사 전까지 제출				
16			대면강의	<input type="checkbox"/> 강의 <input type="checkbox"/> 토론 <input type="checkbox"/> 실험실습 <input type="checkbox"/> 기타 _____		교재물 _____ 유인물 _____ 기타물 _____